Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr RA.120.5.2025  
Wójta Gminy Krzymów  
z dnia 13 stycznia 2025 roku

OGŁOSZENIE  
WÓJT GMINY KRZYMÓW  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA  
NA TERENIE GMINY KRZYMÓW PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY KRZYMÓW

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491) oraz uchwały Nr VIII/45/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. Rady Gminy Krzymów w sprawie Programu Współpracy Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.   
3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2024 r. poz. 10537)

**Celem konkursu** jest pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodziny w Gminie Krzymów poprzez:  
1. prowadzenie placówki wsparcia dziennego i sprawowania opieki nad dziećmi  
i młodzieżą z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniem, niewydolnych  
wychowawczo,  
2. wyrównywanie startu życiowego poprzez tworzenie warunków do pokonywania  
trudności szkolnych i nauki własnej oraz pomocy w nauce,  
3. tworzenie warunków do realizacji i rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień,  
4. pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych przy pomocy programów psychokorekcyjnych i psychoprofilaktycznych.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:**1.Zapewnienie opieki i wychowania, pomoc w nauce.  
2. Zagospodarowanie czasu wolnego.  
3. Organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych.  
4. Organizacja przedsięwzięć profilaktycznych na rzecz ograniczania negatywnych  
skutków zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży.  
5. Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.

6. Prowadzenia programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego poprzez dostarczanie pozytywnych bodźców stanowiących alternatywną formę wobec spożywania środków zmieniających świadomość.

7. Realizacja programów profilaktycznych w placówce wsparcia dziennego.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**ilość rekrutowanych uczestników zadania; ilość zajęć/godzin zajęć prowadzonych według grafiku zajęć/harmonogramu/planu pracy na dany rok. Dokumentacja fotograficzna lub inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

**I. Rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków:**Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia na terenie Gminy  
Krzymów placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy  
Krzymów.  
**1. Zadanie pod nazwą:**

Prowadzenie na terenie Gminy Krzymów palcówek wsparcia dziennego dla dzieci   
i młodzieży z terenu Gminy Krzymów.  
**2.Forma zadania**: wsparcie  
**3. Termin realizacji zadnia:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.  
**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**1. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w kwocie 25 000,00 zł  
brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).  
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku:  
a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;  
b) gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Krzymów;  
c) gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części  
przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.  
**II. Zasady przyznawania dotacji:**  
Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:  
a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz.U. 2024 r., poz. 1491);  
b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r.,poz. 1530);  
c) uchwała Nr VIII/45/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. Rady Gminy Krzymów w sprawie Programu Współpracy Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2024 r. poz. 10537)

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i ubiegania się o udzielenie dotacji  
są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz.U. 2024 r., poz. 1491) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz prowadzące działalność na terenie Gminy Krzymów.  
W/w podmioty nie mogą zalegać z opłacaniem należności publiczno - prawnych  
wobec budżetu państwa, oraz powinny posiadać własne konto bankowe.  
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października  
2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji  
zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej:  
www.krzymow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://krzymow.bip.net.pl/?lang=PL> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu  
Gminy w Krzymowie ul. Kościelna 2, 62-513 Krzymów.  
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu

gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów projektów.  
4. Wkład oferenta może pochodzić z:  
- wkładu własnego finansowego  
- wkładu własnego osobowego  
- wkładu własnego rzeczowego  
5. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na  
działalność statutową.  
6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.  
**III. Terminy i warunki realizacji zadania.**  
1. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia wskazanego w ofercie.  
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową,  
przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:  
a) pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny,  
b) pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba że do  
placówki skieruje sąd,  
c) beneficjentami zadania są: dzieci i młodzież z terenu Gminy Krzymów,  
d) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane sposób dostępny, w tym  
dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,  
e) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji  
przekazanej przez Gminę Krzymów na realizację zadania,  
f) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie  
i w zawartej umowie,  
g) opis zadania powinien uwzględniać kwestie stosowania zaleceń wynikających  
ze stanu zagrożenia epidemicznego,  
h) oferent powinien wskazać ryzyka realizacji zadania publicznego w części oferty  
dotyczącej opisu planu i harmonogramu działań (III.4) i rezultatów (III.5),  
i) oferent powinien uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku  
z ryzykiem wynikającym ze stanu zagrożenia epidemicznego oferent powinien przedstawić w części III.4 opis planu i harmonogramu działań propozycje alternatywnych działań w przypadku wystąpienia ograniczeń   
j) dotacja nie będzie udzielana na:  
1) zakup gruntów,  
2) działalność gospodarczą,  
3) działalność polityczną,  
4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,  
5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią  
realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,  
k) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu  
i terminu realizacji zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłaszania w formie  
pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłaszane zmiany nie mogą zmienić istoty  
zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany  
zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.  
Zmiany wymagają aneksu do umowy,  
l) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych  
rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 30 % poszczególnych

założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz nie wymagają aneksu  
do umowy.  
m) Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięto 70% rezultatów,  
n) W trakcie realizacji zadnia mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie  
poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany  
powyżej 2.500,00 zł wymagają wcześniejszej zgody Gminy. Pisemnej zgody  
wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji.  
Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po  
uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany nie wymagają  
aneksu do umowy,  
o) Przesunięcia o których mowa w punkcie „n” są możliwe pod warunkiem  
zachowania 10% udziału środków własnych,  
p) Podmioty otrzymujące dotację na realizację zadania zobowiązane  
są zamieszczać informację, że realizowany projekt jest dofinansowany  
z budżetu Gminy Krzymów. Informacja, wraz z logotypem Gminy Krzymów,  
powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach,  
materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie  
internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania,  
poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację  
kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania)  
zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy  
Krzymów”.  
q) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa,  
w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich  
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie  
danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie  
krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy  
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r.,  
poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),  
r) W przypadku planowania zlecania części zadania innemu podmiotowi oferent  
powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent  
umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania  
realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.  
s) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być  
przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności  
przy realizacji zleconych zadań publicznych.  
t) Zaleca się uwzględnienie w kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację  
zadania kosztów, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności  
realizowanego zadania.  
u) Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów  
w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi  
potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek  
osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami  
jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie  
równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza  
się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych  
kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem  
dostępności.  
v) W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi

szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych,  
z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy  
z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi  
potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego  
projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna,  
cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.  
w) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie,  
zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze  
szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach  
realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji  
zadania publicznego):  
**1) w obszarze dostępności architektonicznej:**  
a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych  
budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,  
b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań  
architektonicznych w pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,  
c) informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,  
d) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,  
e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub  
uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.  
**2) w obszarze dostępności cyfrowej:**  
a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub  
promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej  
funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez  
spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r.

o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U.2023 r., poz. 1440).  
b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.  
**3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**  
a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,  
b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;  
c) zamieszczenia na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji   
w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,  
d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego  
zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze  
szczególnymi potrzebami.

x) Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),  
w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności  
ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie  
ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3  
(minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-  
komunikacyjnej),Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp  
alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu  
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostęp alternatywny polega  
w szczególności na:  
1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub  
2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami,  
w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub  
3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi  
realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie  
dla tych osób.  
y) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom  
ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym,  
cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu  
alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania  
mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania

w przypadku dostępu alternatywnego.  
z) W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich  
usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).  
aa)Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą  
równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników  
zadania publicznego.  
**IV. Termin składania ofert**  
1. Oferty należy składać w terminie do dnia 03 lutego 2025 r. do godz. 15:30  
w Urzędzie Gminy Krzymów w sekretariacie pokój nr 2 lub korespondencyjnie na  
adres:

*Urzędu Gminy w Krzymowie  
 ul. Kościelna 2  
 62-513 Krzymów*  
w kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt. I. Oferty  
złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie  
i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.  
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym  
z nazwą zadania określonego w pkt. I. Na kopercie powinien być umieszczony  
adres zwrotny oferenta. Oferta powinna być złożona na druku, o którym mowa  
w obowiązującym wzorze.  
3. Do oferty należy dołączyć:  
1. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru,  
dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez

niego działalności oraz umocowanie osób go reprezentujących: – dla fundacji  
i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruki elektroniczne  
nie wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”), – w przypadku  
pozostałych podmiotów, inny dokument właściwy dla podmiotu lub jego kopię  
poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią  
oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji pozarządowej lub podmiotu;.  
2. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane  
w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru  
należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.  
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestracji organizacji,  
zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu  
organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania  
zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi  
na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji).  
4. Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu - kopię poświadczoną  
za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem  
osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji  
pozarządowej lub podmiotu.  
**V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu ofert oraz termin ich wyboru.**  
1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do  
składania ofert.  
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.  
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodne ze statutem. Za  
prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku  
pieczątki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym  
podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia  
oferty.  
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań  
są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji  
poszczególnych zadań.  
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących  
braków formalnych:  
a) złożenie po terminie;  
b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;  
c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi  
w części IV ogłoszenia o konkursie;  
d) złożenie na niewłaściwym formularzu;  
e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;  
f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie  
objętej konkursem;  
g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jego  
mieszkańców;  
h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale  
czasowym wskazanym w ogłoszeniu;  
i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium  
określonego w ogłoszeniu konkursowym;  
j) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu  
konkursowym;  
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości  
należą te, w których:

a) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;  
b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne;  
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte  
w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.  
8. Nie ma możliwości wymiany ofert.  
9. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.  
10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod  
uwagę następujące kryteria:  
**1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta** – [od 0 do 10] pkt  
a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej  
z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5]  
b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane  
do realizacji zadania [od 0-5]  
**2. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**, w tym  
w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 20] pkt;  
a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy  
założonych działań [0-5]  
b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-5]  
c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-5]  
d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]  
**3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale  
których oferent będzie realizować zadanie publiczne –** [od 0 do 45] pkt;  
a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza  
sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-5]  
b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu  
konkursowym [0-5]  
c) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji [0-5]  
d) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu, w  
tym propozycje alternatywnych działań w związku z ryzykiem pandemicznym [0-5]  
e) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem  
o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu [od 0- 5] pkt;  
f) analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania, w tym  
uwzględnienie sytuacji pandemicznej [0-5]  
g) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych  
instytucji [0-5]  
h) sposób zapewnienia dostępności i jej adekwatność ze względu na grupę  
docelową i wybrane metody [0-5]  
i) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent  
będzie realizował zadanie publiczne [0-5]  
**4. wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych  
własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego** – [od 0 do 5] pkt;  
**5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy**, w tym świadczenia  
wolontariuszy i praca społeczna członków – nie będą oceniane;  
a) wkład rzeczowy  
b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków  
**6. ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta,** który w latach  
poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -0 do 5] pkt;  
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 85 pkt.  
Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż  
65% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.  
12. Wójt Gminy Krzymów może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania  
w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.  
13. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.  
14. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Krzymów.  
15. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt   
z zachowaniem zasad wskazanych w pkt 12.  
16. O wynikach konkursu Wójt informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej: www.krzymow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej  
http://bip.krzymow.nowoczesnagmina.pl/ .  
17. Konkurs ofert zostanie unieważniony jeśli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze  
złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.  
18. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu  
zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków  
w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia  
zatwierdzenia wyników konkursu.  
19. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny przed  
upływem terminu składania ofert w konkursie.  
**VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku  
ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**  
Na zadania publiczne polegające na prowadzeniu na terenie Gminy Krzymów  
placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Krzymów  
• w 2023 roku przyznana została dotacja w kwocie 22.000 zł - Towarzystwu Inicjatyw  
Obywatelskich w Koninie.  
• w 2024 roku przyznana została dotacja w kwocie 25.000 zł - Towarzystwu Inicjatyw  
 Obywatelskich w Koninie.